

中南大学网络教育2019年上半年

教学工作日历表

时间	事项	序号	工作内容与要求
1月	教务	(1)	1月上旬，发布2019年春季在籍生注册通知：①1月15日启动在籍生注册及2018年秋季学生转专业注册；②在籍生学籍异动处理。
		(2)	1月中旬，发布2019年上半年教学安排通知。学习中心按教学要求督促学生上网学习、按时提交在线作业、参与课程辅导与答疑，并做好学习支持服务及考试组织等相关工作。
1月	考务	(1)	1月上旬，对2019年上半年课程考试试卷进行抽检。
		(2)	1月上旬，公布2019年上半年课程考核成绩。
		(3)	1月中旬，启动在线考试课程补考工作。
		(4)	1月下旬公布2019年全国网络教育统考工作计划及4月统考安排。
		(5)	微信版统考练习系统继续使用。
		(6)	受理并审核今年第一批全国网络教育公共基础课统考免考申请。

时间	事项	序号	工作内容与要求
1月	毕业与学位	(1)	1月上旬, 发布2017年春季入学学生毕业论文工作安排通知, 启动2017年春季及以前入学学生毕业论文工作(具体要求见通知)。
1月	毕业与学位	(2)	1月上旬, 毕业论文指导教师选聘工作开始。学习中心上传指导教师资质材料, 学院审核通过后, 指导老师组织学生进行论文选题、指导学生选定任务书或审核学生自拟任务书并下达毕业论文(设计)任务书。
		(3)	1月中旬, 办理2016年秋及以前入学学生的毕业手续, 打印和发放毕业证书及毕业生档案。
		(4)	1月中旬, 上报毕业生信息至教育部学信网进行电子注册。
		(5)	向本科生院报送2019年上半年外省学生参加当地学位外语考试的报考名单。
		(6)	接受2018年11月湖南省成人学士学位外语考试成绩。
		2月	考务
(2)	2月28日, 在线考试课程补考结束。		
(3)	2月中旬-3月全国网络教育公共基础课统考报名缴费。		
2月	毕业与学位	(1)	启动2019年上半年学士学位申请工作(具体要求见通知)。

时间	事项	序号	工作内容与要求
3月	教务	(1)	3月20日，在籍学生注册截止。
		(2)	3月中旬，办理毕业证明书，办理专升本学生层次变更手续。
3月	教务	(3)	3月中旬，已毕业学生学位课程重考学生档案回收截止。
		(4)	3月20日，结业学生申请恢复学籍截止。
3月	考务	(1)	3月上旬，对2018年12月课程考试出现严重违纪情况的学习中心进行通报批评。
		(2)	3月中旬，发布本学期课程考试计划，各学习中心了解并下载各层次各专业各门课程的考试方式及考试时间。 (集中笔试时间：6月1-2日，形成性考核起始时间：5月12日—6月12日)
		(3)	3月底，学习中心完成考点确认、考生考点设置及学位课程重考申请工作。
		(4)	启动集中笔试课程试卷、答案、复习资料的编排、制作、校对工作。
		(5)	院领导带队实地走访考试存在问题的学习中心，督促学习中心加强考风考纪。
		(6)	3月下旬开始通知学生下载4月份全国网络教育公共基础课统考准考证。

时间	事项	序号	工作内容与要求
3月	毕业与学位	(1)	3月上旬，学习中心上传指导老师资质材料截止（具体要求见通知）。
		(2)	3月15日，指导老师下达毕业论文（设计）任务书截止。
		(3)	3月中下旬，发布2017年春季及以前入学学生毕业论文工作安排。（具体要求见通知）

时间	事项	序号	工作内容与要求
3月	毕业与学位	(4)	3月—5月中旬, 学生撰写论文、提交初稿、修改稿, 指导老师进行指导和评阅。
		(5)	启动2019年上半年湖南省成人学士学位外语考试报名工作。(具体考试时间待通知)
		(6)	制作、打印、发放2018年下半年第二批学士学位证书。
4月	教务	(1)	4月上旬, 公布2019年春季在籍学生学籍异动处理情况; 学习中心针对学院学籍处理决定进行核实, 并将处理结果及时通知到每位学生。
4月	考务	(1)	4月上旬, 完成集中笔试课程试卷、答案、复习资料的编排、制作、校对工作。
		(2)	4月下旬, 完成形成性考核课程试题或考试说明的编排及上网工作。
		(3)	4月中旬, 2019年4月全国网络教育公共基础课统一考试时间。(具体考试时间待通知)
		(4)	4月中旬开始审核今年第2批全国网络教育公共基础课统考免考申请。
4月	毕业与学位	(1)	4月上旬, 学习中心根据学院提供帐号, 在毕业论文(设计)最终提交学院前自行组织毕业论文(设计)相似性检测。
		(2)	4月17日, 毕业论文(设计)第一次上传截止。

时间	事项	序号	工作内容与要求
		(3)	4月21日，指导老师完成毕业论文（设计）的评阅。

时间	事项	序号	工作内容与要求
4月	毕业与学位	(4)	4月下旬，指导老师评阅通过的毕业论文（设计）进行第一次相似性检测。
		(5)	审核2019年上半年学士学位申请材料。
5月	教务	(1)	5月上旬，本学期集中笔试课程的复习资料（高起专、专升本）上网。
		(2)	5月中旬-6月10日，2017年毕业生学籍档案、毕业生花名册组卷递交校档案馆归档。
		(3)	5月中旬，公布纸质作业抽查名单。
5月	考务	(1)	5月上旬，学习中心从信息管理平台的考务信息栏目下载2019年上半年课程考试的考场安排。
		(2)	5月上旬，发布本学期考试组织工作的通知，学习中心要熟知不同考试类型的考试安排与要求，认真做好考试的组织工作。
		(3)	5月12日—6月12日，本学期形成性考核课程考试时间。
		(4)	5月12日—6月12日，本学期课程平时成绩上报时间。
		(5)	5月下旬，集中笔试课程试卷寄发到学习中心。

时间	事项	序号	工作内容与要求
		(6)	学院、管理中心组织巡考人员专题培训，更好发挥巡考职能。

时间	事项	序号	工作内容与要求
5月	考务	(7)	5月，发布2019年9月全国网络教育公共基础课统考工作安排。
		(8)	5月中旬，网考办公布4月份统考成绩，并提供一周时间申请成绩复核。
5月	毕业与学位	(1)	5月9日，毕业论文（设计）修改稿上传截止。
		(2)	5月中旬，指导老师完成毕业论文（设计）修改稿的评阅。
		(3)	5月中上旬，发布2017年春季及以前入学学生毕业论文答辩安排。（具体要求见通知）
		(4)	5月中旬，学习中心上报答辩时间、地点等安排及答辩委员会（小组）成员名单。
		(5)	5月中下旬，毕业论文（设计）相似性最终检测。
		(6)	5月下旬，组织毕业论文（设计）答辩，学院对学习中心进行远程视频检查和现场巡视。
		(7)	2019年上半年湖南省成人高等教育学士学位英语统一考试（具体考试时间待通知）。
		(8)	向本科生院报送2019年上半年学位申请材料，收缴学位申请费。

时间	事项	序号	工作内容与要求
6月	教务	(1)	6月，在籍生与毕业生勘误信息上报学信平台。

时间	事项	序号	工作内容与要求
6月	考务	(1)	学院和管理中心做好课程考试巡视安排，学习中心做好监考人员培训。
		(2)	6月1-2日，本学期课程集中考试（暂定，具体时间以通知为准）。
		(3)	6月12日，课程平时成绩、在线作业、在线考试、护理实习成绩、专科非主干课程成绩网上提交截止。
		(4)	6月中旬—7月，2019年9月全国网络教育公共基础课统考报名缴费（具体要求见统考网站通知）。
6月	毕业与学位	(1)	6月中下旬，填报毕业论文评阅成绩、答辩成绩，邮寄学生答辩材料，提交答辩视频。
		(2)	6月下旬，公布毕业论文（设计）成绩。
		(3)	学习中心提交报名参加2019年下半年所在省（市、自治区）成人学位外语考试学生名单，发布办理湖南省教育考试院委托各省教育行政部门成人学位外语报考有关事项通知。
		(4)	学校学位委员会对2019年上半年学位进行评审。
7月	教务	(1)	7月中旬，发布2019年下半年教学安排通知。学习中心按教学要求督促学生上网学习、按时提交在线作业、参与课程辅导与答疑，并做好学习支持服务及考试组织工作。
7月	考务	(1)	7月上旬，对2019年上半年课程考试试卷进行抽检。

时间	事项	序号	工作内容与要求
7月	考务	(2)	7月上旬，公布2019年上半年课程考核成绩。
7月	考务	(3)	7月中旬，启动在线考试课程补考工作。
7月	毕业与学位	(1)	7月上旬，发布2017年秋季入学学生毕业论文工作安排通知，启动2017年秋及以前入学学生毕业论文工作（具体要求见通知）。
		(2)	7月上旬，毕业论文指导教师选聘工作开始。学习中心上传指导教师资质材料，学院审核通过后，指导老师组织学生进行论文选题、指导学生选定任务书或审核学生自拟任务书并下达毕业论文（设计）任务书。
		(3)	向本科生院报送2019年下半年外省学生参加当地学位外语考试的报考名单。